

개인정보처리방침

서경대학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같은 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리 목적

본교는 교육 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

○ 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

○ 본교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 운영 근거 및 처리 목적, 개인정보의 항목, 보유기간은 다음과 같습니다.

☞ 개인정보파일 조회 바로가기 <별첨1>

※ 좀 더 상세한 본교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '서경대학교' 입력 후 조회를 통하여 활용해주시기 바랍니다.

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

본교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

☞ 개인정보 제3자 제공 조회 바로가기 <별첨2>

4. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

○ 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

☞ 개인정보처리 위탁업체 조회 바로가기 <별첨3>

○ 본교는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

○ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

○ 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

☞ 개인정보 열람청구처 보기 <별첨4>

○ 정보주체의 권리 행사는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 본교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

○ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

○ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

○ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

○ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

○ 본교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.

6. 개인정보 파기 절차 및 방법

○ 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

○ 정보주체로부터 동의 받은 개인정보가 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

○ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

본교는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

○ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고, 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 또한 취급 직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

○ 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

○ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리 계획을 수립·시행하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호 및 고유식별정보는 암호화되어 저장·관리되고 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

○ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

○ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 비인가자에 대한 출입 통제

전산실, 자료보관실 등의 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

○ 관리용 단말기의 안전조치

개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 안전조치를 취하고 있습니다.

○ 재해·재난 대비 안전조치

화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시를 대비하여 백업 및 복구를 위한 조치를 취하고 있습니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

본교 홈페이지 로그인 시 자동으로 수집하는 개인정보는 사용자id 이외의 개인정보는 수집하지 않습니다.

9. 개인정보 보호책임관 및 담당자

○ 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 관리책임관을 지정하고 있습니다.

구 분	개인정보 관리책임관	개인정보 보호담당자
소 속	정보전산원	정보보호과
직 책	원 장	직 원
성 명	민미경	주기상
전화번호	02)940-7750	02)940-7043
이 메 일	mkmin@skuniv.ac.kr	joo@skuniv.ac.kr

○ 개인정보 분야별책임관 및 분야별담당자

☞ 개인정보 분야별책임관 및 분야별담당자 조회 바로가기 <별첨5>

10. 영상정보처리기의 설치·운영

본교는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 영상정보처리기의 설치·운영에 대한 영상정보처리 관리방침을 운영하고 있습니다.

☞ 영상정보처리 관리방침 바로가기

11. 권익침해 구제방법

○ 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래기관에 문의하시기 바랍니다.

- ▷ 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-2100-2499 (www.kopico.go.kr)
- ▷ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118번 (privacy.kisa.or.kr)
- ▷ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571(<http://www.spo.go.kr>)
- ▷ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

○ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처 (<http://www.moleg.go.kr>)의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 개인정보침해사실신고서 양식[다운로드]

11. 고지의 의무

이 개인정보보호방침은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용을 추가·삭제·수정할 수 있으며 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 '공지'란을 통해 고지할 것입니다.

이 개인정보처리방침은 2022년 2월 1일부터 적용됩니다.

12. 개인정보처리방침 변경

개인정보보호방침 변경일자 : 2011년 4월 11일 (클릭)
2011년 10월 7일 (클릭)
2012년 8월 31일 (클릭)
2013년 5월 20일 (클릭)
2014년 11월 10일 (클릭)
2015년 1월 20일 (클릭)
2015년 5월 1일 (클릭)
2015년 8월 1일 (클릭)
2016년 2월 15일 (클릭)
2016년 8월 5일 (클릭)
2017년 3월 1일 (클릭)
2017년 8월 20일 (클릭)
2018년 3월 10일 (클릭)
2019년 6월 1일 (클릭)
2020년 7월 1일 (클릭)
2020년 9월 1일 (클릭)
2021년 9월 1일 (클릭)
2022년 2월 1일 (클릭)

<별첨1>

개인정보파일 목록

(2022. 2. 1. 현재)

부서명	파일명	보유기간
입학관리과	입학지원자명단	10년
	학부편입학지원자정보	10년
	학부외국인지원자정보	10년
교무과	학적	준영구
	성적	준영구
	졸업관리	준영구
	교환학생관리	준영구
	국제교류학생관리	준영구
	교직원관리	준영구
장학과	장학생관리	준영구
학생과	장애학생관리	5년
	해외봉사자 관리	5년
총무과	발전기금기탁자관리	준영구
	학생생활관 관리	5년
건설관리과	연구실 안전관리	5년
대학원 교학과	대학원지원자정보	10년
	대학원학적정보	준영구
	대학원성적관리	준영구
	대학원졸업생정보	준영구
	대학원교류교환학생정보	준영구
예술교육원 교학과	예술교육원 지원자정보	5년
	예술교육원 학적정보	준영구
	예술교육원 성적정보	준영구
	예술교육원 졸업정보	준영구
	예술교육원 장학정보	준영구
	예술교육원 일반교육과정	준영구
실용음악영재교육원	입학지원자 관리	1년
	학적관리	1년
언어문화교육원	한국어 수강생 관리	10년
학술정보관	학술정보관이용관리	준영구
교육혁신처	취업관리	5년
	비교과 프로그램 관리	준영구
보건진료소	보건관리	10년

〈별첨2〉

개인정보 제 3자 제공현황

[2022. 2. 1. 현재]

개인정보파일	제공부서	제공받는기관	제공목적	제공항목	제공주기	제공근거
입학지원자	입학관리과	한국대학교육협의회	대입지원위반자예방	이름,주민번호,모집시기	연1회	고등교육법시행령 제42조, 제42조의2
학적	교무과	학점교류대학	학점교류	학과, 학번, 성명, 주민번호, 전화번호, 이메일, 수강과목, 학점, 성적등급	연4회	고등교육법 제23조 1항 국내외 타대학학점교류 개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		YBM한국토익위원회 대한상공회의소 MOS사무국	자격취득사항 진위여부	성명,생년월일, 수험번호(자격증), 응시일자, 점수	학기별	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
	산업교육지원과	서울보증보험주식회사	보증보험 가입	학번, 성명, 생년월일, 성별, 학과, 학년, 학기, 등록금, 산업체부담금	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
	예비군연대	서울지방병무청	예비군 자원정비, 입영연기	성명, 주민등록번호, 학교코드, 학번, 학과명, 학교코드, 학년제, 학기제, 학년, 입학년도, 졸업년도, 편입여부, 주야구분, 재외국민 여부, 전자우편주소, 휴대전화번호	연2회	병역법 제80조
			입영연기 취소	학번,성명,주민등록번호,주소,학과,학년,변동내용	수시	1. 병역법 제60조 및 동법 시행령 제127조 2. 입영연기 관리규정 제11조
			학적변동(제적, 퇴학)	학번,성명,주민등록번호주소,학과,학년,변동내용	수시	1. 병역법 제80조 2. 병역법 시행령 제125조
	취업지원센터	동부화재	여행자보험가입	성명, 주민번호	개설시	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제24조
	현장실습지원센터	한국안전교육공제회	산업재해 보호, 안전사고 대비	성명, 생년월일, 학과	연4회	산업재해보상보험법 제123조(현장실습생에 대한 특례)
국제교류 학생관리	교무과	출입국관리사무소	외국인 학점교류생 비자 발급	성명, 외국인등록번호, 생년월일, 성별, 여권번호, 국적, 출생국가, 이메일, 입학유형, 교육기관, 학과명, 최종출신학교	입학 허가시	고등교육법 제23조 1항 국내외 타대학 학점교류 개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		외국교류대학	국외학점교류생관리 외국대학과의 교육과정 공동운영	성명, 주민번호(외국인등록번호), 생년월일, 성별, 국적, 여권번호, 이메일, 핸드폰번호, 집주소, 집연락처, 학력사항, 학적정보(전공명, 학년, 학번, 학적상태), 성적, 어학성적	학기별	고등교육법 제23조 1항 국내외 타대학 학점교류 고등교육법 시행령 제13조 국내대학 및 외국대학과의 교육과정 공동운영 개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
보건관리	보건진료소	성북구보건소 질병관리본부	환자발생에 따른 여학조사 질병관리본부등록	성명, 학과, 성별, 주민등록번호, 연락처	환자 발생시	국가결핵관리지침 결핵예방법 시행령 제14조
장학생관리	장학과	한국장학재단	장학및 대출	학과,학년,학번,주민번호,등록금,장학금,성적,학적상태, 입학년도,등록금납부계좌	연2회	설립등에관한법률 제50조2항
		서울장학재단	장학	학과,학년,학번,생년월일,등록금,장학금,성적,학적상태.	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		토익위원회	장학관련 기초자료 확인	이름,생년월일,응시일자, 토익점수,수험번호,발급번호	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		서울북부보훈지청	장학	보훈번호, 성명, 주민번호, 과장명, 전공명, 직전학기성적,신청학점(당학기), 해당학기 등록여부, 총 등록 학점, 등록금, 학적변동일자, 학적변동사유	연2회	국가유공자등예우 및 지원에관한법률 제25조제3항 및 동법시행령
		북한이탈주민 정착지원소	장학	성명, 생년월일, 성별, 학과, 학년 재학구분, 직전학기성적,신청학점(당학기), 해당학기 등록여부, 총	연2회	북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률제24조

				등록 학점, 등록금, 학적변동일자, 학적변동사유		
		성육문화재단, 정수장학회, KPX문화재단	장학	학과,학년,학번,생년월일,등록금,장학금,성적,학적상태.	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
	교수학습 지원센터	신한은행	프로그램 비용지급	성명, 계좌번호	수시	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
대학원 학적정보	학술정보관	한국교육학술정보원	석·박사학위 취득 예정자 명단 (학위논문, 전자 파일 제출)	성명, 학번, 소속	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		국립중앙도서관	석·박사학위논문, 전자 파일 제출	학위종별,대학원명,학과(전공),학위수여년월,성명,학위논 문명 등	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
		국회도서관	석·박사학위논문, 전자 파일 제출	학위종별,대학원명,학과(전공),학위수여년월,성명,학위논 문명 등	연2회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의
대학원 학적정보	대학원교학과	한국장학재단	대출 실행 및 사후 관리	대학,학과,주민등록번호,학번,성명,학년,학적상태,학적일 자,입학학적,입학일자,직전학기성적,가상계좌,장학금,등 록금	수시	설립 등에 관한 법률 제50조 2항
예술교육원 장학정보	예술교육원	국가보훈처	보훈대상자 국고보조금신청	성명,학번,주민번호,전공,학기차,평균성적,신청학점,등록 금	연2회	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제29조제2항
		북한이탈주민 정착지원사무소	북한이탈주민 국고보조금신청	성명,생년월일,성별,학년,신청학점,등록금,학적상태,수강 현황	연2회	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제24조
		국민안전처	이용소방대원자녀 장학	성명,전공,학번,장학금액	연2회	각 지자체별 지급조례
예술교육원 학적정보		공무원연금공단	공무원(자녀) 등록금 납부내역	성명,생년월일,주소,연락처,수강 정보,등록금액	상시	「학점인정등에 관한 법률」 제3조제1항
		한국교육개발원	교육·연구 통계	성명,생년월일,학력정보	연1회	「통계법」제18조(통계의작성) 「평생교육법」 제18조(평생교육통계조사)
		국가평생교육진흥원	교강사승인및보고,사전보고, 학점인정,학위수여,학습자등록	성명,주민번호,주소,연락처,이메일,사진,학력·경력정보,수 강,성적	연4회	「학점인정 등에 관한 법률 시행령」 제 19조의2, 「평생교육법시행규칙」 제4조
실용음악 영재교육원 학적정보	실용음악 영재교육원	서울특별시교육청, 각급 중·고등학교	영재교육원 학적 및 수료관리	성명,성별,생년월일,재학 학교정보(학년,반,졸업예정년도 ,고교대표번호,학생생활기록부 등재내용, 학생 휴대폰)	연2회	「영재교육진흥법」제11조의4 및 동법 시행령 제36조
발전기금 기탁자관리	총무과	국세청	연말소득/세액공제, 회원관리 및 결제처리	이름(기업명), 주민등록번호(사업자등록번호), 영수증 수령주소, 기부금액, 납부일자	연1회	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3
기타	총무과	국민연금관리공단	국민연금 관리	성명,주민등록번호,급여	연2회	국민연금법시행규칙 제6조
		고용노동부 서울북부지청	고용보험관리	성명,주민등록번호,급여	연2회	고용보험법 시행규칙 제5조
		근로복지공단	산재보험관리	성명,주민등록번호,급여	연2회	산업재해보상보험의 보험료 징수등에 의한 법률 제16조
		KB손해보험	교직원 단체상해보험	성명,주민등록번호	연1회	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 및 다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법
	재무과	국세청	연말정산	기본공제대상자(성명, 주민등록번호,금액)	연1회	법인세법 제24조, 소득세법 제160조의 3 등
	교육혁신처	(주)한국문학진흥	설문참여자 사은품 증정	휴대전화번호	연1회	개인정보보호법 제18조 2항 1 정보주체의별도동의

<별첨3>

개인정보처리 위탁사 현황

[2022. 2. 1. 현재]

4부서		수탁자	위탁업무	개인정보 보유·이용기간
1	교무과	YBM시사닷컴	교양영어수업, 정기모의토익 시행	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
2		신한은행/카드	학생증 체크카드 발급	
3		아이애펙	증명서 발급	
4	입학관리과	진학어플라이	신입생 원서접수 (인터넷원서접수대행)	
5	재무과	신한은행	등록금, 생활관급 수납	
6	총무과	KT텔레캅	CCTV유지보수 업무	
7		트라패스	발전기금시스템 유지보수	
8		에잇페이지	명함 제작	
9	건설관리과	(주)이엔유	온라인 연구실 안전교육	
10	교육혁신처	에듀스	온라인 취업솔루션, 아우란트검사, AI솔루션	
11		(주)브레인커머스	Jobplanet 제휴대학 서비스	
12		(주)코멘토	온라인 현직자 메토링 제휴대학 서비스	
13	학술정보관	아이네크	학술정보관 통합전자도서관 시스템 유지보수	
15		이씨오	무인 도서대출 및 반납 관련 유지보수	
15		제이앤에스	출입관리시스템 유지보수	
16		스마트큐브	전자사물함 관련 유지보수 업무	
17		듀오아이티	모바일 열람증(출입증) 서비스 업무	
18		이패스	전자정보 메타검색	
19		다몬미디어	홈페이지 교외접속	
20	IT운영과	에이치씨인포	종합정보시스템 통합 유지보수	
21	INTLABS	프린트세일	명함제작	
22	대학원 교학과	KG이니시스	입학원서 전형료 결제 대행	
23	예술교육원	서경스포렉스	일반교육과정 회원관리	
24	언어문화교육원	케이에듀	유학생 모집업무	

<별첨4>

개인정보 열람청구처

[2022. 2. 1. 현재]

개인정보 파일	담당부서	전화번호	팩스
입학지원자명단	입학관리과	02-940-7018	02-940-7021
학부편입학지원자정보			
학부외국인지원자정보			
학적	교무과	02-940-7020	02-940-7653
성적			
졸업관리			
교환학생관리			
국제교류학생관리			
교직원관리	장학과	02-940-7085	02-940-7292
장학생관리			
장애학생관리	학생과	02-940-7015	02-940-7094
해외봉사자 관리			
발전기금기탁자관리	총무과	02-940-7045	02-919-0345
학생생활관 관리			
연구실 안전관리	관리과	02-940-7028	02-940-7057
대학원지원자정보	대학원 교학과	02-940-7063	02-940-7080
대학원학적정보			
대학원성적관리			
대학원졸업생정보			
대학원교류교환학생정보			
예술교육원 지원자정보	예술교육원 교학과	02-940-7050	02-940-7021
예술교육원 학적정보			
예술교육원 성적정보			
예술교육원 졸업정보			
예술교육원 장학정보			
예술교육원 일반교육과정			
입학지원자 관리	실용음악 영재교육원	02-940-7795	02-940-7792
학적관리			
한국어 수강생 관리	언어문화교육원	02-940-7671	02-940-7038
학술정보관이용관리	학술정보관	02-940-7035	02-940-7038
취업관리	교육혁신처	02-940-7626	02-940-7025
비교과 프로그램 관리			
보건관리	보건진료소	02-940-7206	02-940-7094

<별첨5>

개인정보 분야별책임관 및 분야별담당자 (2022. 2. 1. 현재)

구 분	소 속	직책	위치	전화번호
개인정보 분야별책임관	교육혁신처	처장	혜인관 1층	02)940-7060
	기획인사처	처장	본관 7층	02)940-7003
	교무처	처장	혜인관 1층	02)940-7339
	입학처	처장	혜인관 1층	02)940-7014
	학생처	처장	청운관 3층	02)940-7013
	총무처	처장	본관 2층	02)940-7016
	산학협력단	단장	유담관 15층	02)940-2960
	대학혁신지원사업단	단장	혜인관 1층	02)940-7614
	정보전산원	원장	북악관 2층	02)940-7685
	대학원	원장	유담관 12층	02)940-7081
	학술정보관	관장	유담관 6층	02)940-7017
	예술교육원	원장	유담관 12층	02)940-7648
	예비군연대	연대장	은주2관 5층	02)940-7638
	외국인학생지원센터	센터장	유담관 11층	02)940-7878

구 분	소 속	직책	위치	전화번호	
개인정보 분야별담당자	교육혁신처	과장	혜인관 1층	02)940-7331	
	기획인사처	인사과장	본관 7층	02)940-7005	
	교무처	교무과장	혜인관 1층	02)940-7077	
	입학처	입학과장	혜인관 1층	02)940-7064	
	학생처	계장	청운관 2층	02)940-7023	
	총무처		총무과장	본관 2층	02)940-7090
			재무과장	본관 2층	02)940-7032
			건설과장	대일관 1층	02)940-7608
			관리과장	대일관 1층	02)940-7027
	산학협력단	과장	유담관 15층	02)940-7646	
	정보전산원	과장	북악관 2층	02)940-7681	
	대학원	과장	유담관 12층	02)940-7083	
	학술정보관	계장	유담관 7층	02)940-7035	
	예술교육원	과장	유담관 12층	02)940-7079	
	예비군연대	과장	은주관 5층	02)940-7655	
외국인학생지원센터	계장	유담관 11층	02)940-7687		

※ 개인정보 분야별책임관 및 개인정보 분야별담당자는 당연직